



Prefeitura Municipal de Rio das Ostras

Fone: 2227711515

E-mail: pmro@riodasostras.rj.gov.br

Rua Campo de Albacora 75

Cep: 28895664 -

Protocolo

Recibo Protocolo de Processo

Processo número 6865/2023

Usuário: ndias

Emissão: 09/02/2023

Hora: 11:17:34

Página: 1 de 1

Processo: **6865/2023** Data/Hora: 09/02/2023 11:17:31

Assunto: Solicitação

CGM: **144226**

Requerente: **DELURB AMBIENTAL LTDA**

Destino:



SEMAP - Sec. Mun. de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

SEMAP - Sec. Mun. de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

INFORMATIVO:

Consulte seu processo pelos telefones (22) 2771-6315 / (22) 2764-8597

ou pelo endereço www.pmro.rj.gov.br/consproc/cons_proc1.php

ou acesse www.pmro.rj.gov.br – Serviços – Andamento de Processos



DLB 30060.001/2023

Rio de Janeiro, 07 de fevereiro de 2023

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS OSTRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA
Rua Campo do Albacora, 75 – Loteamento Atlântica
Rio das Ostras/RJ – CEP 28895-664

A.C.: Sr. Nestor Prado Júnior
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

A.C.: Sr. Marcelino Carlos Dias Borba
Prefeito da Cidade de Rio das Ostras

REF.: Contrato nº 209/2022 – Processo Administrativo nº 5656/2017

Assunto: Ausência de Empenhamento para atendimento do Cronograma Físico-Financeiro.

Ilmos. Senhores,

A **DELURB AMBIENTAL LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 24.219.106/0001-49, doravante denominada simplesmente “Delurb”, na qualidade de detentora do Contrato que tem como objeto os **“SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE COLETA, TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES (RSD), ATÉ O ATERRO SANITÁRIO DE RIO DAS OSTRAS E DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL (TRATAMENTO POR INCINERAÇÃO) DOS RESÍDUOS DE SAÚDE (RSS), NO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS/RJ”**, vem, respeitosamente, perante V.Sas., expor para, ao final, solicitar o que adiante segue:

Ao passo que os cumprimentamos, a Delurb, vem por meio desta, salientar que a presente contratação encontra-se desde dia 28.12.2022 sem a devida reserva orçamentária necessária para adimplemento dos serviços prestados no âmbito do contrato em epígrafe.

Isso, porque, inicialmente, a Municipalidade realizou empenho (Nota de Empenho nº 2709/2022) suficiente para atender os serviços executados no exercício de





2022, no valor de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), conforme Cláusula Quarta do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - (DO VALOR DO CONTRATO E EMPENHO PRÉVIO)

O custo global do presente Contrato é de R\$ 5.777.757,55 (cinco milhões, setecentos e setenta e sete mil, setecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos). O MUNICÍPIO empenhou em favor da CONTRATADA a importância de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), sendo a diferença empenhada posteriormente.

Com isso, verifica-se que a Nota de Empenho supra serviu, tão somente, para suprir os créditos contratuais relativos aos serviços prestados apenas no primeiro mês de execução dos Serviços, tratando-se do período de 28.11.2022 a 27.12.2022, onde fora utilizado praticamente a integralidade do valor disponibilizado pelo Município, vez que a estimativa mensal é de R\$ 481.479,79 (quatrocentos e oitenta e um mil, quatrocentos e setenta e nove reais e setenta e nove centavos).

Ocorre que, o Art. 60, da Lei 4.320/64, proíbe a realização de despesas sem prévio empenho, abaixo transcritos:

Art. 60. É vedada a realização de despesa sem prévio empenho.

Considerando que, após findado o crédito disposto no primeiro empenhamento do Contrato, não fora emitida nova Nota de Empenho para suprir os créditos dos meses seguintes, tornando nítido a postura do Município em desacordo com o Art. 120, da Lei Orgânica do Município do Rio das Ostras, na qual determina que, para cada despesa, deverá ser emitido o documento Nota de Empenho, conforme abaixo descrito:

Art. 120. - Na efetivação dos empenhos sobre as dotações fixadas para cada despesa será emitido o documento Nota de Empenho, que conterá as características já determinadas nas normas gerais de Direito Financeiro.

Constata-se, desta forma, a inobservância, por parte da Administração Pública, quanto ao seu dever de empenhamento prévio, que, devido à regra legal supra, pode acabar impactando na continuidade da prestação dos serviços contratuais.

Outrossim, inobstante a inércia da Fiscalização para sanear o problema em tela, comunicamos que, até o presente momento, a Delurb encontra-se devidamente mobilizada e executando normalmente os serviços para os quais foi contratada.

Diante disso, a Delurb solicita, aos ilustres destinatários dessa missiva, que sejam adotadas as devidas providências para a adequação da dotação orçamentária, de modo a atender o cronograma físico-financeiro do contrato nº 209/2022, dado a vedação legal disposta no artigo 60, da Lei 4.320/64, para a realização de despesa sem prévio empenho, bem como o artigo 120, da Lei Orgânica do Município de Rio das

DS

DS

DS



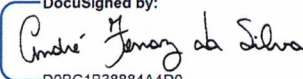


Ostras, na qual determina que deverá ser emitida a Nota de Empenho para cada despesa.

Ademais, certo de que a Delurb encontra-se, por ora, devidamente mobilizada, executando os serviços contratados, comunica aos ilmos. destinatários desta missiva que, caso a situação da realização de serviços descobertos de empenho se prolongue por mais tempo, a Contratada se reserva o direito, desde já, de paralisar a prestação dos serviços, uma vez que isso impossibilita o faturamento regular dos serviços, cumprindo, ainda, salientar acerca das gravosas consequências econômico-financeiras que a diminuição dos quantitativos podem ensejar à contratação.

Por fim, a Delurb aproveita o ensejo para renovar os votos da elevada estima e distinta consideração, colocando-se à disposição para a apresentação dos eventuais esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

DocuSigned by:

D0BC1B38884A4D0...
DELURB AMBIENTAL LTDA.

DS


DS




Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: AFED7CE23EAD48DEAF83DF228A5C1EA1

Status: Concluído

Assunto: Carta DLB 30060.001/2023 - Pedido de Empenho - Rio das Ostras

Obra: Jurídico

Envelope fonte:

Documentar páginas: 3

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 8

Bruna Beça

Assinatura guiada: Ativado

R Sete De Setembro, 98

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Sala 605, Centro

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

RIO DE JANEIRO, RJ 20050-002

brunab@dimensionalengenharia.com

Endereço IP: 200.201.189.182

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Bruna Beça

Local: DocuSign

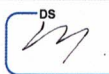
07/02/2023 10:47:40

brunab@dimensionalengenharia.com

Eventos do signatário

Vinicius Benevides

viniciusb@delurbambiental.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)**Assinatura**Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo
Usando endereço IP: 179.170.229.76
Assinado com o uso do celular**Registro de hora e data**

Enviado: 07/02/2023 10:59:45

Reenviado: 07/02/2023 11:12:32

Reenviado: 07/02/2023 11:14:15

Visualizado: 07/02/2023 14:18:22

Assinado: 07/02/2023 14:19:52

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 07/02/2023 14:18:22

ID: 09ad5624-a545-41b5-98d9-dfbafeb30220

Paulo Victor França

juridico@delurbambiental.com.br

Delurb Ambiental Ltda

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)Adoção de assinatura: Imagem de assinatura
carregada
Usando endereço IP: 200.201.189.182

Enviado: 07/02/2023 14:20:06

Reenviado: 07/02/2023 14:48:03

Reenviado: 07/02/2023 14:48:19

Visualizado: 07/02/2023 15:08:03

Assinado: 07/02/2023 15:08:15

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

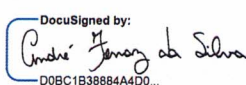
Não disponível através da DocuSign

André Ferraz

andres@delurbambiental.com.br

Diretor

Delurb Ambiental

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)
DocuSigned by:
D0BC1B38884A4D0...Adoção de assinatura: Imagem de assinatura
carregada
Usando endereço IP: 200.201.189.182

Enviado: 07/02/2023 15:08:25

Visualizado: 07/02/2023 15:15:05

Assinado: 07/02/2023 15:15:26

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não disponível através da DocuSign

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data**

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Bruno Gomes Pessoa Mende brunom@dimensionalengenharia.com Advogado DIMENSIONAL ENGENHARIA LTDA Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 14/02/2020 16:52:47 ID: 6057f9f8-6c32-4c9b-ae94-7a21bedb55bb	Copiado	Enviado: 07/02/2023 15:15:41
Fernanda Figueiredo fernandaf@delurbambiental.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 01/12/2022 14:59:29 ID: e3fdc373-d2e6-4492-9e86-47d0c4a500d6	Copiado	Enviado: 07/02/2023 15:15:41
Vitoria Castro vitoriaca@dimensionalengenharia.com Estagiaria Dimensional Engenharia Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não disponível através da DocuSign	Copiado	Enviado: 07/02/2023 15:15:41
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	07/02/2023 10:59:45
Envelope atualizado	Segurança verificada	07/02/2023 11:12:31
Envelope atualizado	Segurança verificada	07/02/2023 11:12:31
Envelope atualizado	Segurança verificada	07/02/2023 11:12:31
Envelope atualizado	Segurança verificada	07/02/2023 14:48:02
Envelope atualizado	Segurança verificada	07/02/2023 14:48:02
Entrega certificada	Segurança verificada	07/02/2023 15:15:05
Assinatura concluída	Segurança verificada	07/02/2023 15:15:26
Concluído	Segurança verificada	07/02/2023 15:15:41
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, dimensional (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact dimensional:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: thamyresa@dimensionalengenharia.com

To advise dimensional of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at thamyresa@dimensionalengenharia.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from dimensional

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to thamyresa@dimensionalengenharia.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with dimensional

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to thamyresa@dimensionalengenharia.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify dimensional as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by dimensional during the course of your relationship with dimensional.